

EduαCloud をご利用頂き誠にありがとうございます。
ログインからデジタルボード画面に遷移するまでの操作方を説明させていただきます。最後に注意点がございますので、使用前に必ずご覧頂きますようお願い申し上げます。

Step 1 ログイン

まずは、こちらの画面が表示されます。【先生・管理者】は右側の「先生・管理者様ログインはこちら」をタップしてください。【児童・生徒】は「生徒用ログインはこちら」をタップしてください。



【生徒用ログイン】
生徒用は【ユーザーコード】と【パスワード】を入力し【ログイン】をタップしてください。



【先生・管理者用ログイン】
先生・管理者用は【メールアドレス】と【パスワード】を入力し、【ログイン】をタップしてください。
※SSOでログインする場合は、【Googleでログイン】【Microsoftでログイン】をタップします。

※生徒用のユーザーコード・パスワードは学校で管理し、生徒がわからなくなってしまった場合は必要に応じて通知してください。先生・管理者様がパスワードをわすれた場合は、【パスワードが分からない場合】をタップしメールアドレスを入力後、送信してください。

Step
2



カレンダー



先生用



生徒用

カレンダーで1ヶ月ごとのスケジュールを確認できます。時間割設定の際に、[この内容をカレンダーに表示する]にチェックを入れることで時間割の内容をカレンダーで確認することができます。青い部分(生徒用は黄色)の週が今週を表しています。カレンダーをタップすると、時間割画面に遷移します。

↓ログインするとTOP画面に遷移します。



↓授業メニューをタップするとカレンダー画面に遷移します。



Step
3



時間割



先生用



生徒用

時間割を設定することができます。時間割を設定するには、+マークの部分をつまんでください。既に管理画面[授業一覧]より設定した教科を選択できます。教科を選択して、単元名を入力してください。

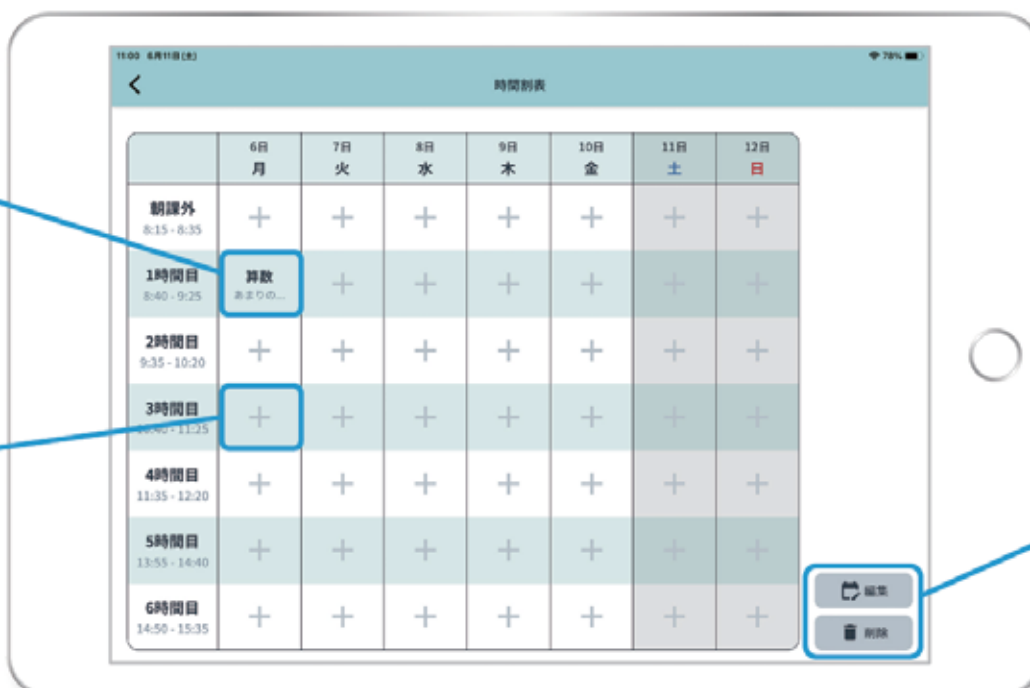
※単元名は必ず入力してください。板書共有機能で必要になります。

単元名を入力したら、[この内容をカレンダーに表示する]に任意でチェックを入れて、[登録]をタップすると時間割を設定することができます。設定に誤りがあった場合は、編集で内容を修正します。板書データを作成する前にしっかり内容を確認してください。※板書データが存在する場合に、教科を変更すると板書データが削除されてしまいます。万が一、板書データが存在する場合は、教科未設定(+の部分)に仮で授業を設定し、板書共有機能を使用して複製し、改めて任意の時間に教科を設定した上で再度、板書共有機能から複製する必要があります。削除する場合は、削除をタップして教科を選択してください。

※削除する場合、板書データも削除されます。一度、削除すると板書データを復元することはできませんのでご注意ください。

時間割設定済

時間割未設定



時間割教科設定方法



編集・削除

↓ 重要な内容です。使用する前に必ずご確認ください。

時間割を設定する際の注意点

今回、ご用意させて頂きましたアカウントは各先生アカウントに同一の児童アカウントが紐付けされているため、以下の点に留意して時間割の設定をお願いします。

下の画像のように、同日の同じ時間に複数の先生が時間割を設定すると後から設定した先生に時間割が上書きされます。但し、先生同士は紐付けされていないため先生の時間割の表示そのままになります。後から設定した先生と児童が紐付けされ、先に設定した先生は児童と紐付けが解除されます。

上記の理由により、**同日の同じ時間割のコマに設定するのはやめてください。**

The screenshot shows a class schedule grid with columns for 26日 月, 27日 火, and 28日 水. The rows represent different time slots: 朝課外 (8:15-8:30), 1時間目 (8:40-9:25), and 2時間目 (9:35-10:20). On Tuesday (27日 火), the 1時間目 slot is occupied by '算数 (山本先生)'. The other slots have a '+' sign, indicating they are available for scheduling.

	26日 月	27日 火	28日 水
朝課外 8:15 - 8:30	+	+	+
1時間目 8:40 - 9:25	+	算数 (山本先生)	+
2時間目 9:35 - 10:20	+	+	+

The screenshot shows a class schedule grid with columns for 26日 月, 27日 火, and 28日 水. The rows represent different time slots: 朝課外 (8:15-8:30), 1時間目 (8:40-9:25), and 2時間目 (9:35-10:20). On Tuesday (27日 火), the 1時間目 slot is occupied by '国語 (いけだ先...)'. The other slots have a '+' sign, indicating they are available for scheduling.

	26日 月	27日 火	28日 水
朝課外 8:15 - 8:30	+	+	+
1時間目 8:40 - 9:25	+	国語 (いけだ先...)	+
2時間目 9:35 - 10:20	+	+	+

各先生アカウントごとに違う児童アカウントの紐付けをご希望の場合は、お手数ですがお申し付けください。

よろしくお願い申し上げます。